



OBEC LÁSENICE

Lásenice č. 11, 378 01 Lásenice, IČ: 00246972, tel.: 724 707 438

e-mail: starosta@ou-lasenice.cz, DS: eb2a7v8

Starosta obce Lásenice

v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje

VEŘEJNOU VÝZVU

na obsazení volného pracovního místa odborný referent/ka, účetní obce

Informace o pracovním místě:

- zajišťování veškeré agendy týkající se činnosti ÚSC (evidence obyvatel, Czech Point, poplatky, spisová služba, zápisy ze zasedání ZO, webové stránky, ...)
- a její přenesené působnosti (volby, sčítání lidu, ...),
- účetnictví ÚSC – kompletní zpracování účetnictví a mezd,
- správa rozpočtu včetně rozpočtových opatření, personalistika,
- další administrativní práce na obecním úřadu dle pokynů starosty,
- pracovní poměr na dobu neurčitou s 3měsíční zkušební lhůtou,
- plný úvazek 40 hodin týdně,
- platové podmínky se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, 9. platová třída, platový stupeň dle délky uznatelné praxe.

Místo výkonu práce: Obecní úřad Lásenice, Lásenice 11, 378 01 Lásenice

Předpokládaný nástup: 1.2.2024 popř. dle dohody

Zákonné předpoklady:

- státní občanství ČR, u fyzické osoby, která je cizím státním občanem trvalý pobyt v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazyka.

Požadavky:

- vzdělání ÚSO ekonomického směru,
- aktivní znalost práce na PC (Windows, MS Office, MS Outlook, MS Edge),
- znalost zákona o účetnictví, zákona o DPH,
- znalost mzdové agendy včetně odvodů z mezd, daně, SP, ZP, ELDP, atd.,
- znalost personálních agend, spisové služby, archivace, skartace písemností,
- znalost zákona o obcích, rozpočtového zákona výhodou,
- praktické zkušenosti z oboru účetnictví ÚSC / veřejné správy výhodou,
- organizační a komunikační schopnosti, vstřícné jednání,
- flexibilita, zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost a ochota se dále vzdělávat.

Náležitosti přihlášky:

- jméno příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- kontaktní telefon a e-mail.

K přihlášce je nutno přiložit:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Originál dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce bude nutné doložit při podpisu pracovní smlouvy.

Kontaktní osoba:

Bc. František Fojt, starosta obce

Telefon : 724 707 438

E-mail : starosta@ou-lasenice.cz

**Přihlášku s požadovanými doklady a přílohami doručte na adresu:
Obec Lásenice, Lásenice 11, 378 01 Lásenice nebo podejte v podatelně
Obecního úřadu Lásenice nejpozději do pondělí dne 15.1.2024 do 16:00 hod.**

Uchazeč bere na vědomí, že Obec Lásenice bude v souladu s Nařízením GDPR zpracovávat jeho osobní údaje z důvodu administrace této výzvy, a to v rozsahu nutném pro splnění účelu výzvy. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je uchazeč poskytl, jedná se zejména o jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, e-mailová adresa, telefonní číslo, podpis.

V Lásenici, dne 20.12.2023

Bc. František Fojt, starosta obce Lásenice

Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu kdykoli zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.